

國立暨南國際大學第 38 次擴大防疫會議紀錄

時 間：111 年 5 月 13 日(星期五) 下午 15 時 30 分至 16 時 40 分

地 點：線上會議 <https://bbb.ncnu.edu.tw/b/thc-png-t3z-abr>

主 席：武東星校長

紀錄：莊宗憲

出席單位：

一、校長室：武東星校長、劉盈纓秘書。

二、教務處：楊洲松教務長、陳小芬組長、許敏菁秘書、宋育姍組長、丁衣玲組長、何慶興助理。

三、學務處：蔡金田學務長、侯東成簡任秘書、許秋純護理師、康雅淳組員、。

四、總務處：陳啟東總務長、廖明曄組長、徐錦文組長、許淑惠組員

五、國際處：張眾卓國際長、蔡宗伯組長、游守謙組員、石宇廷助理員、許孟瑜助理員

六、圖書館：葉明亮館長、黃華明組長

七、計網中心：蕭桂森中心主任、簡文章組長

八、環安衛中心：劉一中中心主任、黃思婷技術員

九、通識教育中心：江大樹中心主任、林展緯組長、黃芷宜

十、秘書室：曾永平主任秘書、莊宗憲秘書、蕭如杏組員、歐陽蓉荷組員、陳琪瑜

十一、人事室：古明哲主任

十二、主計室：洪伯暉主任、林麗娜組長

十三、學生會：(請假)

列席單位：(本校各院系所)：院長、系所主任及至少 1 位助理

一、人文學院：陳佩修院長

(一) 中文系：曾守仁主任(陳美蘭副教授代)、陳裕美組員

(二) 外文系：羅麗蓓主任、賴美文助理員

(三) 社工系：蔡佩真主任、盧盈君組員、覃書儀助理員

(四) 公行系：李玉君主任、朱靖芸助理員

(五) 歷史系：林偉盛主任、廖文媛助理員、張還之助理員

(六) 東南亞系：王文岳主任、鄭心怡助理員

(七) 華語文學系：齊婉先主任、陳詡澄助理員

- (八) 非營利學程：莊俐昕主任、蔡滄鎣助理
- (九) 原民專班：陳佩修主任、范心怡組員
- (十) 長照學程：黃源協主任（謝珊妘助理代）
- (十一) 師培中心：邱瓊芳中心主任

二、管理學院：陳建良院長（請假）

- (一) 國企系：陳靜怡主任、吳文菁組員、林依蔚助理員。
- (二) 經濟系：吳健瑋主任、許嘉芳助理員
- (三) 資管系：戴榮賦主任（姜美玲教授代）、王慈君助理員
- (四) 財金系：洪碧霞主任、吳靜怡助理員、彭筱雯助理員
- (五) 觀餐系：戴有德主任、陳宛伶組員、李旻蕙組員
- (六) 經營管理學程：邱雅琪助理

三、科技學院：蔡勇斌院長、徐顥助理教授（代理秘書）、林佳儀助理

- (一) 土木系：陳谷汎主任、顏佑菱組員、林怡徵助理員
- (二) 資工系：陳恒佑主任、羅曉玲助理員、許芮鉸助理員
- (三) 電機系：許孟烈主任、余佩靜組員、楊孟穎助理員
- (四) 應化系：吳景雲主任、許雅婷組員、黃燕美辦事員
- (五) 應光系：陳祥主任（李明賢助理教授代）、廖素鈺組員

四、教育學院：楊洲松院長、賴美貞秘書

- (一) 國比系：黃文定主任（江倩惠組員代）
- (二) 教政系：陳文彥主任（林念臻組員代）、張亞文助理員
- (三) 諮人系：沈慶鴻主任、鄭雅倫組員、宋欣怡助理員
- (四) 課科所：邱瓊芳所長（潘玉美代）
- (五) 教院學士班：張慧君

壹、主席致詞(含宣布開會)：本校防疫小組成員校長為召集人，主任秘書為防疫長，法定成員連同學生代表共計 13 人，目前已有 11 人出席，已達法定開會人數，請主席宣布開會。

貳、確認上次（第 37 次）會議紀錄：確認

參、報告事項：

一、現行防疫相關規範指引及本校目前現況摘要報告：

1. 曾主秘防疫長簡報及報告：

(1) (簡報資料詳如附件)

(2) 同學如因焦慮雖不符合「隔離 3+4」及「自主應變」的規定，但仍可

請導師或系上老師多予以關懷。

- (3) 對於公行系的個案，考量因該同學家人全部都已確診，但該同學僅為「密切接觸者」情況下，在有擔心其回家即面臨家人間共同染疫之情況下，個案確實較為特殊，本校可以安排留校住宿居離。
- (4) 有關師生反應遠距教學網路不穩定、變慢甚至斷線事宜，計網中心雖已有公告說明；惟仍請作較全面性的檢查（修），查處是否確有該問題之產生並予以適當的處理，也請系統組簡組長向主任及網路組同仁轉告。
- (5) 請宣導同學們盡量加入本校 Line 官方的網頁適時反應問題，本校將有專人給予答覆或說明。

2. 教務處報告重點摘要：

- (1) 因收到教育部通知後再緊急召開會議，有關牙、醫學系陳情事宜並不影響本校考招作業。
- (2) 個案確診居隔無法到考時，以外加名額增 5%處理，可用學測及書審成績。
- (3) 試務人員如確診居隔事宜，可找其他同仁代替。
- (4) 本校應變機制共計有 3 位考生提出申請，其中 1 位可採用學測及書審成績辦理無庸到場；另 2 位考生因屬在「自主健康管理期間」，仍應到考赴試，並將準備特殊考場以為因應。
- (5) 目前課程方面受影響的課程數有 513 門，這學期共開授 1 千 4 百多門課程，隔離中的課程數還有 393 門，有 18 門課程擬採線上教學。

3. 學務處報告重點摘要：

- (1) 本處業已召開處室會議研商各項防疫事宜，目前每日均由校安中心、衛保組及住服組等同人進行相關防疫工作。
- (2) 增列學生請「防疫假」，另為爭取時效，由住服組工作同仁立即給予確診同寢室友居隔單，且立即掌握時效進行隔離處理及快篩劑。
- (3) 調整女研地下室房間作為居隔使用，動線上進行完整的區隔。目前女研已住 3 間尚有 8 間空房，男研提供 3 間已住 2 間，僅剩 1 間空房。
- (4) 有關如有境外生或特殊原因無法返家隔離者，也與總務處協調包括副校長宿舍等作為統籌「隔離房間」使用。
- (5) 在快篩劑持續發給領用下，目前衛保組快篩劑上有 1090 劑。
- (6) 隔離學生送餐事宜，將請各系所協助，如有困難再協調其他人力處理。
- (7) 導師的角色確實很重要，我們會積極再與導師協調宣導，使其發揮應

有的關懷，對學生的不論身體或心理效果都較為顯著良好，且也可以適時減輕行政同仁的部分壓力。如確有同學焦慮情況也可以尋求本處諮商中心的同仁給予專業的協助幫忙。

4. 總務處報告：(略)

5. 國際處報告：(略)

6. 環安衛中心報告：(略)

7. 人事室報告：

(1) 人文學院外文系兼任講師涂珍妮申請赴美國佛羅里達州探親(111 年 5 月 13 日至 111 年 7 月 15 日)，依該系 111 年 4 月 26 日第 1111002619 號簽核鈞長批示，提請本會備查。

(2) 各單位如已完成分區辦公整備者，建議適時啟動分區辦公作業，彈性調配人力，減少同時上班人數，並將同仁座位保持適當間距。

8. 計網中心：

(1) 報告系統（課務、確診、居隔名單人數等統計）及網路連線相關事宜。

9. (其他各業管單位報告)：

二、為因應確診及隔離人數持續增加，惠請各系所協助事項：

肆、討論事項

一、開放各系所 QA 共同研議討論各項防疫事宜。【會上發言提問(略)及各主管回應說明詳如上述】

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 16 時 40 分。